

Zarządzenie wewnętrzne

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina

z dnia 15.04.2020 roku w

w sprawie wprowadzenia zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji

§ 1

Podstawy prawne

Art. 94 pkt 2b, art. 94³ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm w 2019 roku poz.1043).

§ 2

Definicje

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Mobbing - działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 2) Dyskryminacja - każde nierówne traktowanie osoby w sytuacji porównywalnej z inną osobą, gdzie motywem nierównego traktowania jest w szczególności jedna lub kilka z wymienionych cech: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkowa, pochodzenie etniczne, wyznawana religia, orientacja seksualna, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy. Dyskryminacją ze względu na płeć jest także każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby, w szczególności przez stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery; na zachowanie to mogą składać się działania bezpośrednio lub pośrednio;
- 3) Mediator - osoba pierwszego kontaktu, której zadaniem jest monitorowanie, zapobieganie oraz rozpatrywanie na etapie mediacyjnym procesu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji spraw spornych na tle zjawisk mobbingu lub dyskryminacji w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu.
- 4) Zainteresowany - pracownik w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu., który uznaje, że został poddany mobbingowi lub dyskryminacji.

§ 3

Zakres Stosowania

Zarządzenie określa zasady i sposób postępowania w procesie przeciwdziałania zjawiskom mobbingu i dyskryminacji w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu i ma zastosowanie do wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 4

Zasady ogólne

1. Wszelki mobbing, dyskryminacja, oraz zachęcanie do nich w miejscu pracy jest zabroniony.
2. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu w tym między przełożonymi i podwładnymi oparte są na zasadzie szacunku i tolerancji oraz poszanowania godności osobistej.
3. W celu przeciwdziałania mobbingowi w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu dyrekcja zobowiązana jest podejmować wszelkie dozwolone przepisami prawa działania polegające w szczególności na:
 - 1) promowaniu pożądanych, zgodnych z zasadami współzycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami;
 - 2) upowszechnianiu wiedzy na temat zjawiska mobbingu, metod zapobiegania jego występowaniu oraz konsekwencji jego wystąpienia;
 - 3) monitorowaniu problematyki mobbingu i stosowaniu procedur antymobbingowych w praktyce.
4. Bezpośredni przełożony pracowników przeciwdziała zachowaniom mającym cechy mobbingu i dyskryminacji i reaguje na ich przejawy.
5. Bezpodstawne pomawianie o mobbing jest zabronione i może być również przedmiotem postępowania uregulowanego niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Tryby Postępowania

1. Postępowanie w sprawie przeciwdziałania w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu zjawiskom mobbingu i dyskryminacji i eliminowania ich skutków realizuje się w dwóch następujących po sobie etapach:
 - 1) mediacyjnym;
 - 2) formalnym.
2. W etapie mediacyjnym stosuje się postępowanie mediacyjne, celem którego jest polubowne rozwiązanie sporu lub konfliktu.

§ 6

Organy antymobbingowe i antydyskryminacyjne

1. W celu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji i ich skutkom, w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu. powołuje się:

1) Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji - każdorazowo w określonej sprawie, zgodnie z załącznikiem nr 2,

2) Mediatora - na czas określony nie dłużej jednak niż do końca kadencji Dyrektora Szkoły.

2. Mediator powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa pracy, w tym problematyki przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji, posiadać nieposzlakowaną opinię w miejscu pracy oraz uznane doświadczenie w rozwiązywaniu konfliktów.

§ 7

Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji

1. Rozpatrywanie spraw przez Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji, zwaną dalej „Komisją”, odbywa się z zachowaniem zasad:

1)bezwłoczności;

2)poufności;

3)bezstronności.

2. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz 2 członków w tym 1 przedstawiciela związków zawodowych działających w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu oraz powoływanych spośród pracowników Szkoły cieszących się nieposzlakowaną opinią. Członków Komisji powołuje Dyrektor, wskazując przewodniczącego Komisji.

3. Członkowie Komisji powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa pracy, w tym problematyki przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji.

4. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest na wezwanie Komisji do przedstawienia posiadanych dokumentów oraz udzielenia niezbędnych informacji w sprawach związanych z prowadzonym przez Komisję postępowaniem.

5. Osoby wykonujące czynności w sprawie dotyczącej zgłoszonego mobbingu obowiązane są do zachowania poufności, co do wszystkich faktów poznanych w ich toku, a także do nie kopiowania ani nie rozpowszechniania dokumentów dotyczących sprawy.

§ 8

Postępowanie wstępne

1. Każdy zainteresowany ma możliwość zgłoszenia skargi do Mediatora jako osoby pierwszego kontaktu, służącej zainteresowanym wsparciem i pomocą.

2. Każda oficjalna skarga do Mediatora o wystąpieniu mobbingu lub dyskryminacji powinna zawierać:

1) opis działań lub zachowań w tym zaniechań, które zdaniem zainteresowanego stanowią mobbing lub dyskryminację;

2) wskazanie z imienia i nazwiska osoby lub osób, które zdaniem zainteresowanego są winnymi mobbingu lub zachowań nierównościowych/dyskryminacyjnych;

3) wskazanie dowodów uprawdopodobniających, wystąpienie działań lub zachowań, w tym zaniechań które zdaniem zainteresowanego stanowią mobbing lub dyskryminację, oraz że przedstawione przez zainteresowanego działania lub zachowania, w tym zaniechania mają lub miały miejsce w ostatnim czasie, nie krótszym niż jeden miesiąc.

3. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 9

Czynności podejmowane przez Mediatora (postępowanie mediacyjne)

1. Mediator obowiązany jest do:

1) rozpoznania sprawy, przeprowadzenia spotkania z zainteresowanym i ewentualnego zakwalifikowania jej do etapu formalnego - w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia oficjalnej skargi;

2) służyć stronom sporu lub konfliktu pomocą we wzajemnej komunikacji, w określeniu interesów i kwestii do dyskusji oraz w dojściu do porozumienia.

3) przedstawienia stosownej informacji dotyczącej funkcjonowania regulacji obowiązujących w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu.

4) podjęcia próby rozwiązania problemu w jak najmniej stresujący dla uczestników sposób;

5) dołożenia wszelkich starań, aby strony konfliktu zgodziły się na przeprowadzenie mediacji;

6) przeprowadzenia mediacji, które mają charakter poufny;

7) zaproponowania stronom sposobu rozwiązania problemu;

8) w przypadku pomyślnie zakończonego postępowania mediacyjnego - przygotowania i doprowadzenia do podpisania przez strony ugody;

9) przygotowania dokumentu o toku przeprowadzenia sprawy kończącego etap mediacyjny (w czterech egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla zainteresowanego, dla osoby/osób

której/ych dotyczy zarzut, dla Dyrektora Szkoły oraz do akt sprawy), który jest niezbędny do rozpoczęcia procesu na etapie formalnym w przypadku niepodpisania ugody;

10) niezwłocznego przekazania dokumentacji Przewodniczącemu Komisji powołanej przez Dyrektora Szkoły indywidualnie do rozstrzygnięcia danej sprawy w celu wszczęcia postępowania formalnego.

§ 10

Czynności podejmowane przez Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji (postępowanie formalne)

1. W ciągu 30 dni od powołania Komisji, Przewodniczący ustala stan faktyczny i ocenia czy uprawdopodobnione zostało podejrzenie mobbingu lub dyskryminacji.
2. Do Komisji nie może być powołana osoba, która jest stroną prowadzonego postępowania albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że wynik sprawy mógłby mieć wpływ na jego prawa i obowiązki.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich uczestników posiedzenia.
4. W obradach Komisji bierze udział wskazany przez Przewodniczącego Komisji prawnik z doświadczeniem w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
5. Komisja jest upoważniona do:
 - 1) wglądu w dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sprawy;
 - 2) wysłuchania dokonującego zgłoszenia oraz obwinionego o mobbing;
 - 3) wezwania i wysłuchania osób wskazanych przez strony postępowania jako świadkowie zdarzeń;
 - 4) przeprowadzenia innych działań, które miałyby istotne znaczenie w postępowaniu wyjaśniającym.
6. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja zwykłą większością głosów, podejmuje decyzję co do zasadności rozpatrywanego zgłoszenia i przygotowuje pisemną opinię – protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zamknięcie postępowania przed Komisją

W ciągu 14 dni od zakończenia postępowania Przewodniczący Komisji przekazuje opinię wraz z uzasadnieniem Dyrektorowi Szkoły, dokonującemu zgłoszenia oraz domniemanemu sprawcy.

§ 12

Upowszechnianie wiedzy o procedurze antymobbingowej

1. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, włączane są do akt osobowych pracowników.
3. Pracownicy podejmujący pracę po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu podjęcia pracy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest udostępnić pracownikom tekst przepisów dotyczących mobbingu i dyskryminacji w formie pisemnej informacji rozpowszechnionej w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu lub do zapewnienia pracownikom dostępu do tych przepisów w inny sposób pozwalający na zapoznanie się z ich treścią. Treść tych przepisów dostępna jest w sekretariacie Szkoły w wersji papierowej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
[Podpis]
mgr inż. Sylwester Gmys

*Załącznik nr 1 do Zarządzenie wewnętrzne
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina
z dnia 15.04.2020 roku w
w sprawie wprowadzenia zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji*

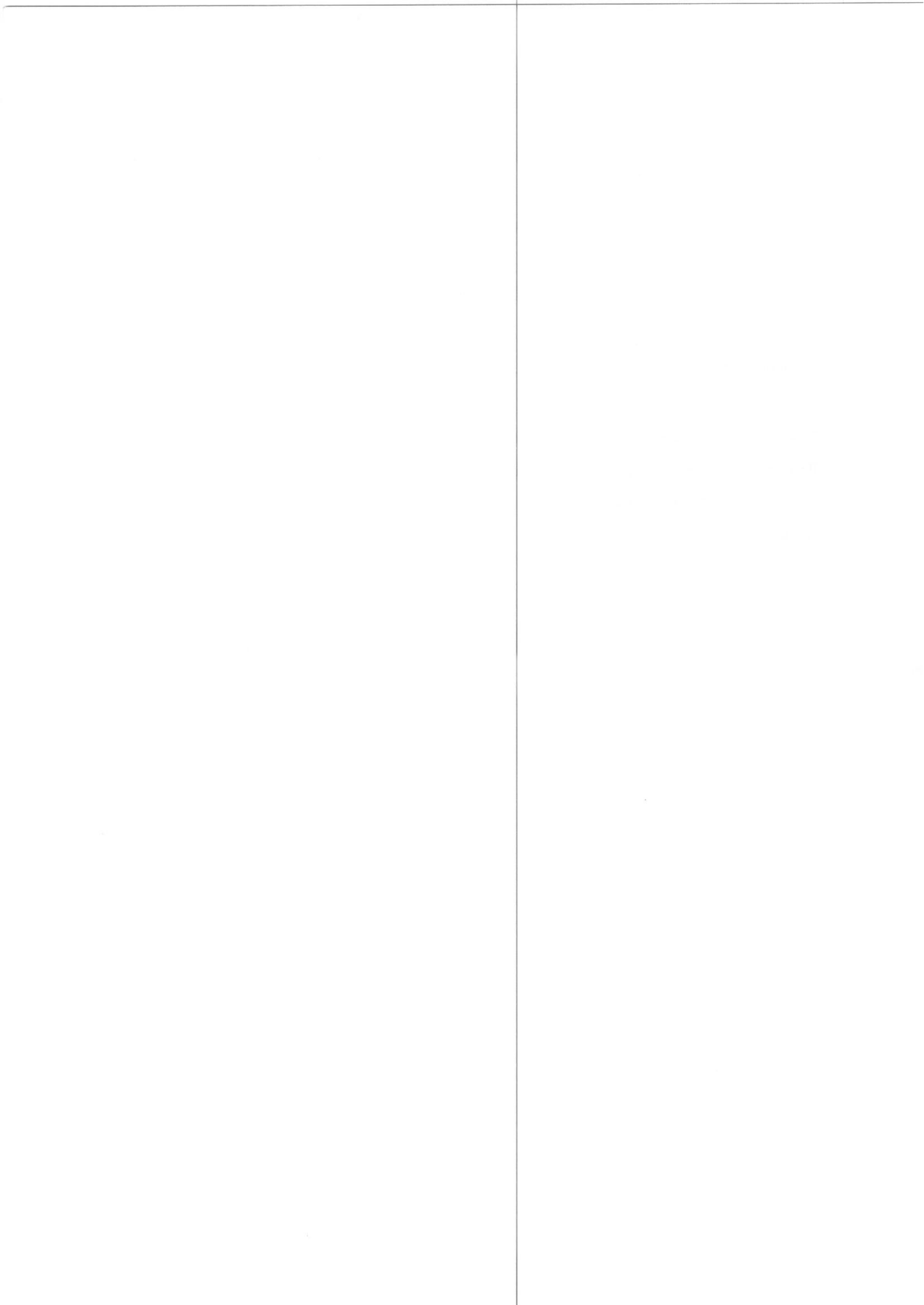
OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina z dnia 15.04.2020 roku w sprawie wprowadzenia zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim ustaleń.

.....

(podpis pracownika)



Załącznik nr 2 do Zarządzenie wewnętrzne
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina
z dnia 15.04.2020 roku w
w sprawie wprowadzenia zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji

POWOŁANIE KOMISJI

Powołuje Komisję, która ma przeprowadzić stosowane postępowanie w sprawie skargi o mobbing/dyskryminację w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu złożonej przezw dniu.....

Komisja pracować będzie w składzie:

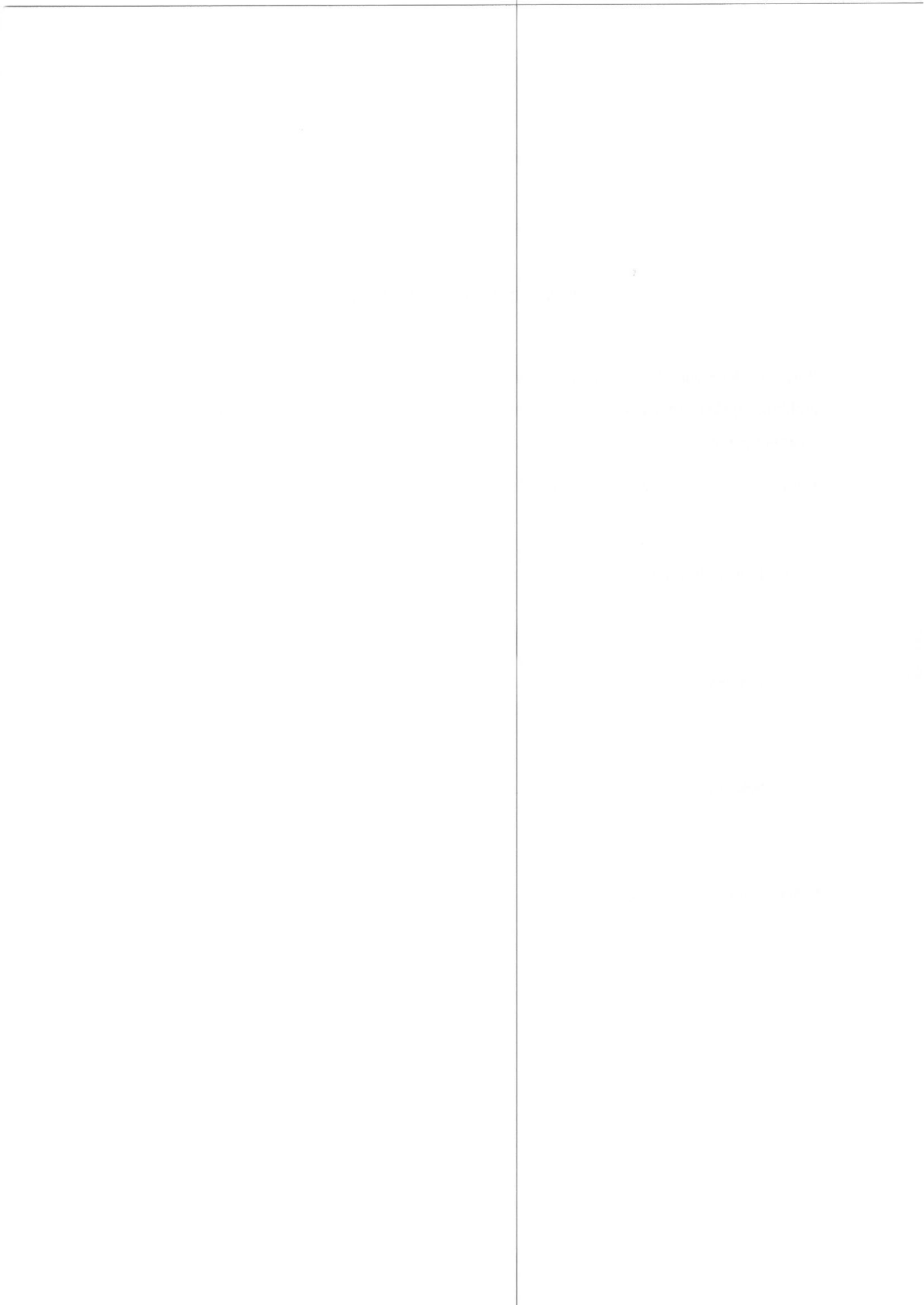
1. Przewodniczący -

2. Członek -

3. Sekretarz -

Świecie, dniaroku

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)



*Załącznik nr 3 do Zarządzenie wewnętrzne
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina
z dnia 15.04.2020 roku w
w sprawie wprowadzenia zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji*

PROTOKÓŁ

Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, której zadaniem było przeprowadzenie stosowanego postępowanie w sprawie skargi o mobbing/dyskryminację w Szkole Podstawowej nr 8 im. Kazimierza Ecksteina w Świeciu złożonej przezw dniu.....,w składzie:

1. Przewodniczący -

2. Członek -

3. Sekretarz -

Podjęła następujące działania i ustalenia:

1. Uzyskała wyjaśnienia następujących osób (skarżącego, świadków i obwinionych):

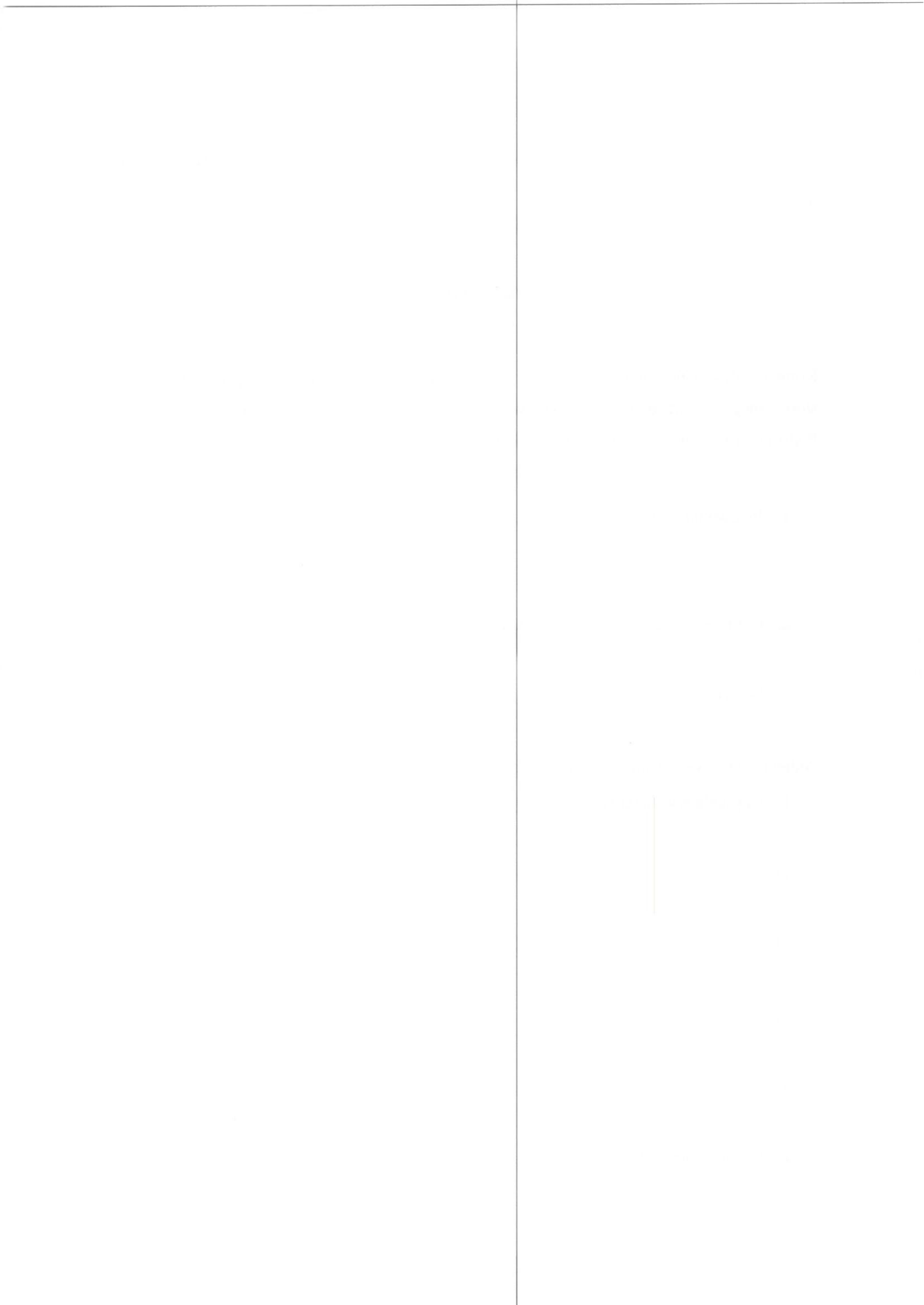
1)

2)

3)

4)

2. Ustalono stan faktyczny:



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Ocena zasadności skargi dokonana przez Komisję wraz z rekomendacją niezbędnych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Podpisy członków Komisji:

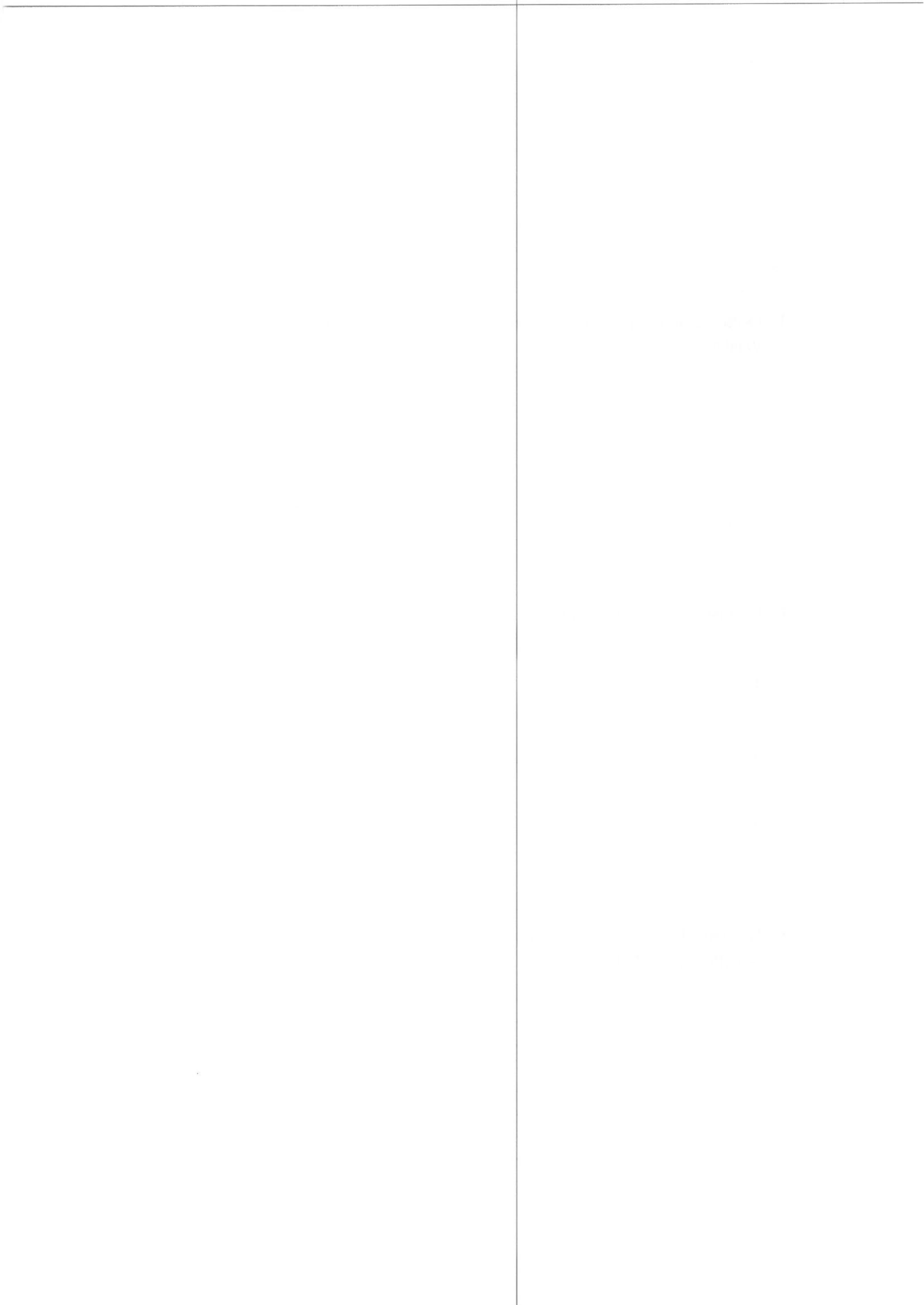
1.....

2.....

3.....

5. W związku z uznaniem/nieuznaniem skargi za zasadną proszę o podjęcia następujących działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Świecie, dnia..... roku

.....

(podpis Dyrektora)

